

UDBUDSPROCESSEN FRA A-Z

Fælles Bibliotekssystem 2.0 (FBS 2.0)



HVORFOR SKAL FBS I UDBUD?

KOMBITs formål er at skabe gennemsigtighed og styrke konkurrencen på det kommunale it-markedet, så vi sikrer kommunerne de bedste og billigste løsninger. Det sker ved løbende at konkurrenceudsætte kommunale it-løsninger, som KOMBIT har ansvaret for at indkøbe og forvalte. Vi digitaliserer på kommunernes præmisser og sikrer den kommunale sektors indflydelse og gevinster.



Ved udgangen af 2025 udløber kontrakten på det nuværende FBS. Det giver os mulighed for i fællesskab at anskaffe et mere brugervenligt og moderne system, der bygger ovenpå kendte og velafprøvede arbejdsgange og komponenter. I udbuddet har vi med stor brugerinvolvering fokus på at understøtte skole- og folkebibliotekernes dagligdag og kerneopgaver. Det giver os mulighed for at ændre nuværende uhensigtsmæssigheder i systemet samt sætte erfaringer fra tidligere udbud i spil.

- Katrine von Freiesleben, projektleder for Bibliotekernes Data og It (BDI), KOMBIT

MÅL FOR FBS 2.0

KOMBIT og styregruppen for Bibliotekernes Data og It (BDI) ønsker i forbindelse med udbuddet at anskaffe et standardsystem. Det betyder, at FBS 2.0 vil bygge på et færdigudviklet og velafprøvet bibliotekssystem, som kan tilpasses i forhold til den endelige kravspecifikation.

Systemet skal understøtte en **naturlig arbejdsgang** for de professionelle brugere.

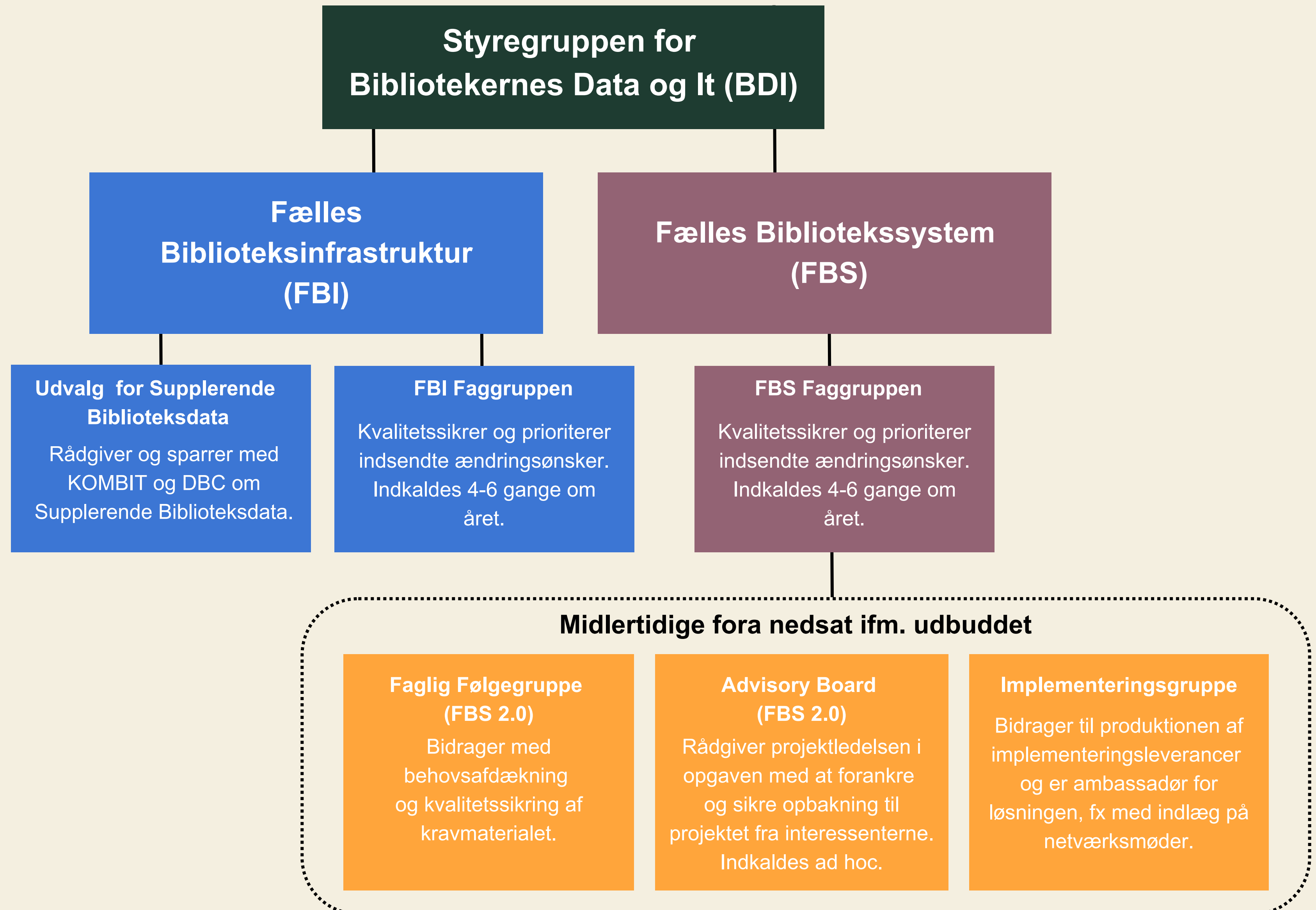
Systemet skal være **intuitivt** for den uerfarne bruger og effektivt for den erfarne bruger.

Systemet skal være **nemt at administrere og vedligeholde** for eget bibliotek og for andre.

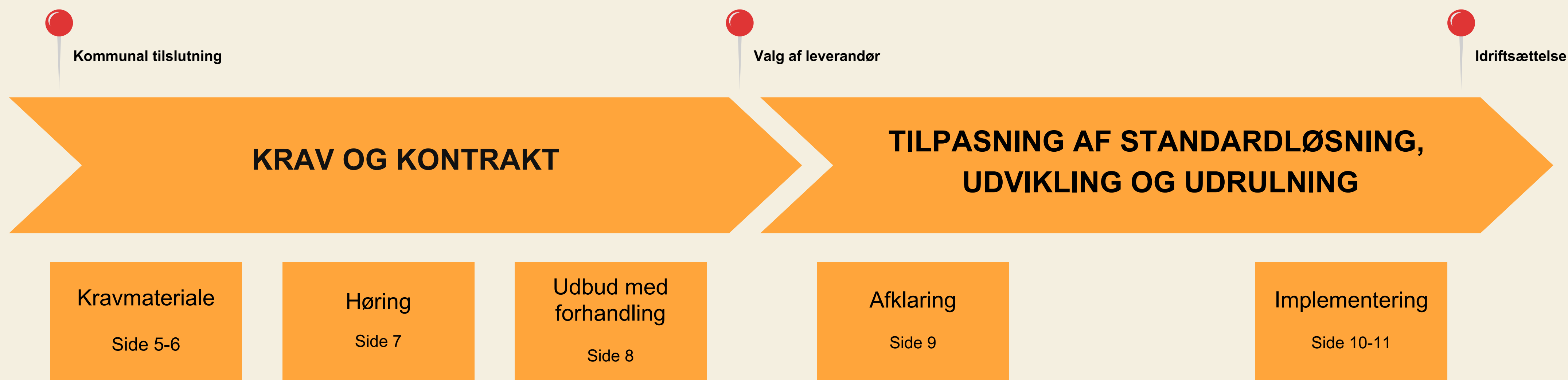
Systemet skal **understøtte og anvende den fælleskommunale infrastruktur og standarder** samt **sikre sømløs integration** mellem forskellige dele af systemet nu og fremadrettet.

Systemet skal sikre kommunerne **valide data på tværs af grænseflader**.

ORGANISERING



UDBUDSPROCESSEN



KRAVMATERIALE

BEHOVSINDSAMLING OG AFKLARENDE WORKSHOPS

Kommunernes input har været en afgørende forudsætning for udbudsmaterialet. Kravmaterialet opdeles i hhv. funktionelle og nonfunktionelle krav. Førstnævnte er direkte krav til systemets funktioner, mens nonfunktionelle krav er de krav, der understøtter (og er en forudsætning for at opfylde) de funktionelle krav.

KOMBIT har indsamlet behov og ønsker fra kommunerne til de funktionelle dele af FBS 2.0 - både fra eksisterende ændringsønsker og gennem workshops om funktionelle emner. Derudover har vi indsamlet behov og krav til bl.a. arkitektur, test, implementering og drift via BDI styregruppen, KL og den faglige følgegruppe.



1. Det nuværende system er blevet evalueret

Sammen har vi afdækket og evalueret eksisterende arbejdsgange og funktionaliteter, herunder gennemgået nuværende ændringsønsker.

2. Tidligere kravmateriale

Vi har taget udgangspunkt i kravmateriale fra tidligere udbud.

3. Tekniske muligheder

Vi har taget højde for, at de tekniske muligheder, kommunernes rammer, vilkår og infrastruktur samt lovgivningen løbende ændrer sig, og vi har derfor fokus på, at systemet skal kunne håndtere dette langt ud i fremtiden.

KRAVMATERIALE

USE CASES

KOMBIT har benyttet use cases til at beskrive de arbejdsprocesser, hvor der er interaktion mellem bruger og systemet. I tæt samarbejde med den faglige følgegruppe har vi udarbejdet forskellige use cases, hvorefter kravene er blevet specificeret, så behovene er tydelige og præcise.

Kravmaterialet omfatter bl.a.

Funktionelle krav såsom:

- Direkte krav til funktioner i det kommende system
- Use cases
- Begrebsmodel, der beskriver forretningsmæssige begreber
- Informationsmodel

Nonfunktionelle krav såsom:

- Krav til sikkerhed
- Krav til tilgængelighed og brugervenlighed
- Krav til arkitektur og integrationer

Krav til:

- Test
- Dokumentation
- Drift og support
- Implementering og uddannelse
- Tidsplan
- Prismodel

HØRING

Som led i at sikre, at kravene lever op til kommunernes forventninger til et kommende system, sendes dele af udbudsmaterialet i høring internt i KOMBIT samt hos alle kommuner. Det sker når materialet er så godt som færdigudarbejdet.



KOMBIT har udvalgt relevante bilag fra udbudsmaterialet, som det bliver muligt at kommentere på.



Materialet og en tilhørende vejledning frigives på [BDI's dokumentbibliotek](#).



Høringen er relevant for eksisterende brugere af FBS samt it- og driftsansvarlige. Derudover udpeger kommunen en medarbejder, der er ansvarlig for at høringssvar udarbejdes og sendes samlet retur til KOMBIT.



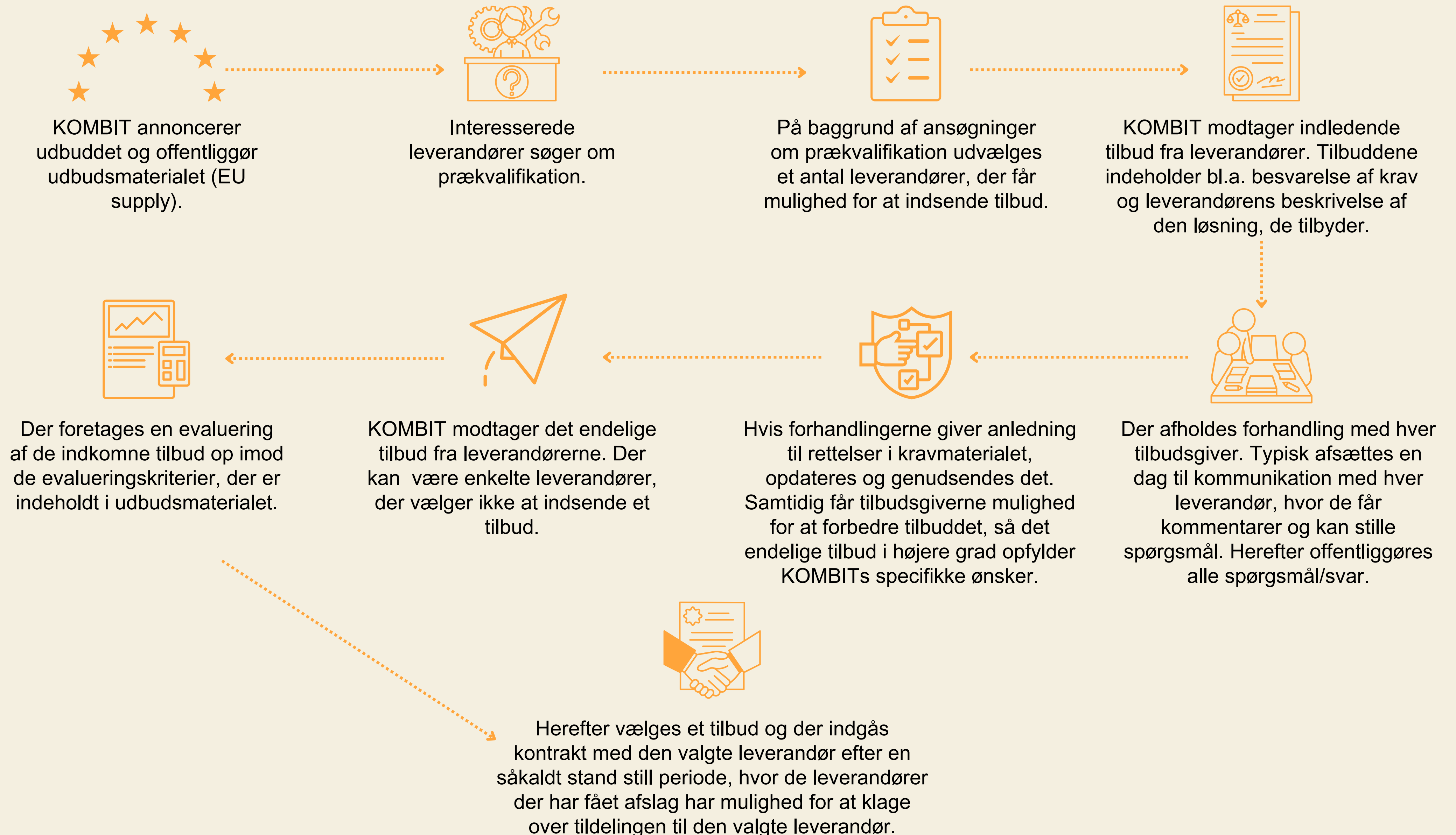
Høringssvar sendes til bibsys@kombit.dk. Efter endt høring tilpasser KOMBIT kravmaterialet og samler kommentarer fra kommunerne i en overordnet tilbagemelding på kombit.dk.



Spørgsmål til processen kan altid sendes til bibsys@kombit.dk med emnefeltet "Høring - FBS 2.0".



UDBUD MED FORHANDLING



AFKLARING

Efter indgåelse af kontrakt med den valgte leverandør starter afklaringsfasen. I denne fase afholdes der typisk workshops mellem leverandøren og KOMBIT.

På de enkelte workshops afklares forståelsen af udvalgte dele af krav og løsning, dvs. detaljer om det kommende FBS, fx hvordan skærm billeder tilpasses, hvordan test- og uddannelse skal forløbe mv.

Afklaringsfasen afsluttes med en opdateret leverancebeskrivelse fra leverandøren, som beskriver de præciseringer, der er opnået enighed om i afklaringsfasen, og som skal godkendes af KOMBIT. Når afklaringen er på plads for et område kan leverandøren igangsætte tilpasninger til system og udvikling.



IMPLEMENTERING

UDRULNINGSKONCEPT

FBS 2.0 udrulles i første omgang til et mindre antal pilotkommuner med forskellig organisering, systemlandskab mv. Først herefter udrulles systemet til resten af landet.

En kondenseret udrulning sikrer fokuserede ressourcer til support og implementeringsstøtte og mindsker kompleksitet ift. systemlandskab/integrationer.

Samtidig sikrer pilotforløbet erfaringsopsamling og vidensudveksling mellem kommuner samt mulighed for udbedring af fejl og mangler i systemet og implementeringsprodukter forud for udrulning til resten af landets kommuner.

Implementeringsindsatsen tilrette- lægges med sigte på:

- at kommunen modtager en driftssikker løsning af høj kvalitet.
- at kommunen, leverandøren og KOMBIT kan implementere løsningen effektivt med færrest mulige ressourcer.
- at kommunen har et minimum af produktionstab i forbindelse med overgangen til den nye løsning.
- at kommunen kan styre, planlægge og sikre fremdrift af egen indsats i udrulningsforløbet.
- at kommunen effektivt kan opsætte løsningen til understøttelse af lokale opgaver, målsætninger, arbejdsgange og systemlandskab.
- at kommunen har viden og færdigheder til effektivt at anvende løsningen til understøttelse af opgaver og arbejdsgange.
- at kommunerne effektivt kan sikre valide og troværdige data i løsningen.
- at kommunen har grundlag for at etablere nye og effektive arbejdsgange og dermed realisere eventuelle gevinster.



IMPLEMENTERING

PRODUKTER OG AKTIVITETER

Implementeringsunderstøttelsen fra hhv. leverandøren og KOMBIT bygger på princippet ”hjælp-til-selvhjælp”, hvor kommunerne selv implementerer løsningen med afsæt i en række centralt leverede implementeringsplaner, -materialer og -aktiviteter, der blandt andet indbefatter:



Implementeringshåndbog

Et samlet overblik over opgaver, ansvar og roller ifm. implementeringen.



KLIK-opgaver

Trin for trin beskrivelse af de enkelte opgaver kommunen skal løse for at tage løsningen i brug og høste gevinsterne.



Netværksmøder

Faciliteret videndeling og erfaringsudveksling mellem nøglepersoner på biblioteker og skoler, der understøtter opgaveløsning og gevinstrealisering.



Undervisning

Modulopbygget undervisning af centrale roller som administratorer, der blandt andet indbefatter hands-on øvelser og videovejledninger.

VIL DU VIDE MERE?



Besøg
kombit.dk



Tilmeld dig vores nyhedsbrev
kombit.dk/aktuelt/tilmeld-nyhedsbreve



Kontakt
bibsys@kombit.dk